

Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Stanisława Reymonta w Głinojecku

Uchwalony w dniu 5 lipca 2002 r.

przez Radę Pedagogiczną Szkoły

Uchwałą Nr 11 / 2001 / 2002

Uchwałą Nr 1/ 2004 / 2005

Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Stanisława Reymonta
w Głinojecku

z dnia 5 października 2004 r. znowelizowany został

Rozdział VII

dotyczący Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

Uchwałą Nr 11/ 2005 / 2006

Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego
im. Władysława Stanisława Reymonta
w Głinojecku

z dnia 10 października 2005 r. do statutu szkoły włączony został program wychowawczy i
profilaktyczny

Uchwałą Nr 2/ 2006/2007

Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Stanisława Reymonta
w Głinojecku

z dnia 25 października 2006 r.

znowelizowany został

rozdział VI w punkcie 2 dodano podpunkt „i” oraz „j”,
w rozdziale VII w punkcie VIII dodano punkt 10 i 11,
dokonano zmian w punkcie IX,
dokonano zmian w rozdziale VIII

Uchwałą Nr 14/09/10
Rady Pedagogicznej
Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Stanisława Reymonta
w Głinojecku
z dnia 31 sierpnia 2010 r.

w dziale VIII rozdziału VII dodaje się punkt 3a,
w dziale VI rozdziału VII zmienia się punkt 1,
w dziale VI rozdziału VII dodaje się punkt 10

Uchwałą Nr 17/2013
Rady Pedagogicznej
Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Stanisława Reymonta
w Głinojecku
z dnia 30 sierpnia 2013 r.

w dziale I rozdz. VII zmienia się punkt 1

Uchwałą Nr 4/2014
Rady Pedagogicznej
Liceum Ogólnokształcącego im. Władysława Stanisława Reymonta
w Głinojecku
z dnia 29 stycznia 2014 r.

w dziale I rozdz. I dodaje się punkt 14,
w dziale I rozdz. VI pkt. 1 zmieniono brzmienie ppkt. a, b; skreślono ppkt. c,d,e, f, g, h

tekst jednolity

Uchwałą Nr 17/2015/2016
Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego
im. Władysława Stanisława Reymonta w Głinojecku
z dnia 27 sierpnia 2015 r. znowelizowany został

rozdział II: dokonano zmian tekstu jednolitego Statutu
w punkcie 2, dokonano zmian w punkcie 10 i wprowadzono podpunkt a, dokonano zmian
w punkcie 14, w punkcie 15 dodano podpunkt a, dodano punkt 21;

rozdział III: w dziale 1. dodano zapisy literę "w" i dodano literę "z", dziale 2. w literze "f"
i literze "g" dokonano zmian; dodano dział 3.

rozdział VII: zmieniono tytuł rozdziału, w dziale I punkcie 1 podpunkcie 1., 1a, 1b i 1c
dokonano zmian; w dziale 1. punkcie 5b dokonano zmian; w dziale II punkcie 6 dodano
zapisy, w punkcie 7 dodano literę "a", w punkcie 9 dokonano zmian, w punkcie 10 dodano
literę "a", w punkcie 11 dokonano zmian i dodano literę "a"; w punkcie 13a dokonano zmian;
w dziale III punkcie 1 dodano zapis, w punkcie 20 dodano zapis i w punkcie 27 dodano zapis;
w dziale IV punkcie 4 dodano literę "c" i dodano zapis w punkcie 10, w punkcie 14 literze
"d" dokonano zmian, w punkcie 18 dodano zapisy; w dziale V punkcie 4.1) literze "c"
dokonano zmian, w punkcie 7.1) literze "d" dokonano zmian, w punkcie 7.2) literze "d"
dokonano zmian; w dziale VII punkcie 1a dokonano zmian; w dziale VIII w punkcie 2
dokonano zmian.

Podstawą prawną Statutu jest:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r. poz. 191, poz. 1198 i z 2015 poz. 357, poz. 1268),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i matury (Dz. U. z 2015 r. poz.959),
5. W sprawach nieuregulowanych Statutem obowiązują ustawy.

NOWELIZACJA STATUTU LO
– ZMIANY OBOWIĄZUJĄCE OD DNIA 1 WRZEŚNIA 2015 R.

w rozdziale II *Wewnętrzna organizacja Szkoły* zmienia się zapis w pkt 2 z: „Rok szkolny dzieli się na dwa semestry”

na: „Rok szkolny dzieli się na dwa okresy”.

w rozdziale II *Wewnętrzna organizacja Szkoły* zmienia się zapis w pkt 10 z: „ Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym” na: „Podstawową formą działalności szkoły jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza.”

i wprowadza się podpunkt a:

„Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.”

w rozdz. II pkt 14 po słowach: „naukę religii” dodaje się „ i wychowania do życia w rodzinie” ,

w rozdz. II po pkt 15 dodaje się podpunkt a następującej treści: „ Szkoła organizuje zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowywaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić do 8.

- a) O objęciu ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi i zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor zespołu szkół.
- b) Udział ucznia w takich zajęciach trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej lub złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

w rozdz. II dodaje się pkt 21: „Szkoła nie pobiera żadnych opłat z tytułu udostępniania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.”

w rozdz. III *Zarządzanie Szkołą* dziale 1. *Dyrektor Szkoły* dodaje się lit: „, w. organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty”

i dodaje się lit: „z. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia”

w rozdz. III dziale 2 lit. f *Rada Pedagogiczna zatwierdza* dodaje się jako ostatni myślnik „ – do 31 sierpnia każdego roku sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły”

w rozdz. III dziale 2. lit. g *Rada Pedagogiczna opiniuje* dodaje się jako ostatni myślnik „ - wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania”

w rozdz. III dodaje się dział 3 *Rada Rodziców i jej kompetencje* następującej treści:

„ Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców i opiekunów uczniów.

Rada uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić oraz wydankować fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w oparciu o regulamin swojej działalności.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. Opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

5. Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust.1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty);

w rozdziale IV *Nauczyciele i pracownicy* dodaje się punkty 10, 11:

"10. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego.

Do zadań pedagoga należy pomoc uczniom, nauczycielom i rodzicom, w szczególności w zakresie:

- rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb,
 - organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.
 - udzielania różnych form pomocy pedagogicznej uczniom realizującym nauczanie indywidualne oraz indywidualny tok nauki,
 - działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
 - diagnozowania sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - inicjowania i prowadzenia działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - wspierania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,
11. W rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo – wychowawczych pedagog szkolny powinien współpracować na bieżąco z dyrektorem, wychowawcami klas, nauczycielami, radą rodziców, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją, służbą zdrowia i opieką społeczną.

w rozdz. VII dziale I zmienia się zapis z: „Wewnątrzszkolny System Oceniania”
na: „Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania”,

w rozdz. VII dziale 1. pkt 1 ppkt 1 zmienia się zapis z : „Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (semestry)”

na: „Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (okresy)”

- w ppkt 1a zmienia się z: „I półrocze (semestr)”

na: „I półrocze (okres)”

- w ppkt 1b zmienia się z: „II półrocze (semestr)”

na: „II półrocze (okres)”

- w ppkt 1c zmienia się z: „II półrocze (semestr)” na: „II półrocze (okres)”

w rozdz. VII dziale I pkt 5 *Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu* zmienia się zapis w literze "b" z: „ udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju" na: "udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co uczeń zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć",

w rozdz. VII dziale II pkt 6. Dodaje się zapisy:

„- wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.

- oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom (opiekunom prawnym) ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły.
- jeśli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań).
- udostępnienia pracy dokonuje nauczyciel, który tę pracę oceniał, a jeśli jest to niemożliwe – inny, upoważniony przez niego, nauczyciel lub dyrektor szkoły.
- na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną)”

w rozdz. VII dziale II pkt 7 dodaje się lit. a: „a. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, wydanej przez lekarza.”

w rozdz. VII dziale II pkt 9 zmienia się zapis z:” Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć”,

na: - Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, również systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej”

w rozdz. VII dziale II pkt 10 dodaje się lit. "a" następującej treści :

„ a. dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego; podstawą do tego zwolnienia jest opinia lekarza wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych (czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń) ten uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres. W tym przypadku uczeń uczestniczy w realizacji zajęć wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany”.

w rozdz. VII dziale II pkt 11 wykreśla się słowa: „wychowania fizycznego”.

i dodaje się lit. "a":

„a. dyrektor zwalnia całkowicie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, przez okres wskazany w tej opinii. W tym przypadku uczeń nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.”

w rozdz. VII dziale II pkt 13a słowo „semestru” zmienia się na: „, półrocza (okresu)”

w rozdz. VII dziale III pkt 1 po słowie „ndst.” dodaje się zapis: „Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1 lit. a - e.

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt. 1 lit.f”

w rozdz. VII dziale III pkt.20 dokonuje się zmian. Po zdaniu: "Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów informuje uczniów oraz rodziców na 3 tygodnie przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów" dodaje się: „i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania”

oraz skreśla się zapis „semestru lub”

w rozdz. VII dziale III pkt 27

po słowie „laureata” dodaje się: „konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim”

po słowie „finalisty” dodaje się „ogólnopolskiej”

w rozdz. VII dziale IV w pkt 4 dodaje się lit. c: „uczeń, który przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka”

W pkt 10 po kropce dodaje się zapis:

„Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4c w przypadku gdy w szkole nie ma nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, przeprowadza nauczyciel tego języka zatrudniony w innej szkole, powołany przez dyrektora w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której uczy ten nauczyciel.”

w rozdz. VII dziale IV pkt 14 lit.d

zastępuje się wyrażenie „wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny” wyrażeniem „ustaloną ocenę klasyfikacyjną”

w rozdz. VII dziale IV pkt 18 po słowie : „zgłoszą” dodaje się zapis: ” nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych”,

Po słowie „oceny.” dodaje się :

„Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń”.

w rozdz. VII dziale V pkt 4.1) lit.c zmienia się zapis z: “dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne” na: „nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne”

w rozdz. VII dziale V pkt 7.1) lit.d

zastępuje się wyrażenie „wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę ” wyrażeniem „ustaloną ocenę klasyfikacyjną”

w rozdz. VII dziale VI pkt 7.2) lit.d

zastępuje się wyrażenie „wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę” wyrażeniem „ustaloną ocenę klasyfikacyjną”

w rozdz. VII dziale VII pkt 1a po słowie „uzyskał” wyrażenie „oceny wyższe od niedostatecznych” zastępuje się wyrażeniem „pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne”

w rozdz. VII dziale VIII słowo „semestru” zmienia się na: „półrocza (okresu), a także w kryteriach ocen z zachowania dokonuje się zmian słów z "semestru" i "w semestrze" na: "okresu" i "w okresie"

w rozdz. VII dziale VIII *Tryb ustalania oceny zachowania ucznia*
w pkt 2 po słowie „kolegów” usuwa się kropkę i dodaje się: „oraz ocenianego ucznia”

w rozdziale X *Biblioteka szkolna* dodaje się punkt 8 i 9:

"8. Nauczyciel - bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie; prowadzi on zajęcia z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej uczniów, organizuje i popularyzuje czytelnictwo na terenie szkoły.

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- a) udostępnianie książek i innych źródeł informacji poprzez :
 - gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł, w tym czasopism dla dzieci, młodzieży, nauczycieli i rodziców
 - pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury
 - udzielanie porad bibliograficznych
 - kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji

- b) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
 - planowe gromadzenie, selekcję i konserwację zbiorów,
 - komputeryzacje biblioteki szkolnej ICIM / Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej
 - wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne
 - uzupełnianie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych związanych z reformą oświaty, awansem zawodowym nauczycieli itp.
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - promocję książek i czytelnictwa z zastosowaniem metod aktywizujących uczniów,
 - prowadzenie działalności informacyjnej,
 - monitorowanie czytelnictwa, informowanie o aktywności czytelniczej uczniów,
 - inspirowanie działań twórczych,
 - przygotowanie uczniów do świadomego odbioru dóbr kultury
- d) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną poprzez:
 - konkursy i imprezy edukacyjne, lekcje biblioteczne,
 - propagowanie akcji „Cała Polska czyta dzieciom”, spotkania z autorami, ciekawymi ludźmi,
- e) współpraca z nauczycielami, z samorządem uczniowskim w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych poprzez:
 - przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki;
 - opiekę nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
 - zachęcanie w czasie lekcji bibliotecznych prowadzonych w bibliotece do częstego odwiedzania biblioteki.

9. Biblioteka współpracuje z:

a) Miejsko- Gminną Biblioteką Publiczną w Gliniojecku poprzez:

- organizowanie lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymianę książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.
- współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa,
- udział w spotkaniach z pisarzami,
- udział w konkursach poetyckich, plastycznych itp.

b) rodzicami poprzez:

- popularyzowanie wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przewycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży,
- informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
- pomoc w organizacji imprez i konkursów edukacyjnych,

c) uczniami poprzez:

- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
- pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów,

d) nauczycielami poprzez:

- udział w realizacji zadań programowych szkoły,
- prezentacja zapowiedzi wydawniczych,
- współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów itp.,
- udostępnianie źródeł nauczycielom prowadzącym koła zainteresowań,
- pomoc nauczycielom studiującym i doskonalącym się w zawodzie."

I Postanowienia wstępne

Rozdział I

Ogólna charakterystyka Szkoły

1. Liceum Ogólnokształcące jest szkołą publiczną prowadzoną przez organ administracji samorządowej. Jest jednostką administracyjną oświaty i wychowania Rzeczypospolitej Polskiej powołaną do realizacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Głinojeck.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Nazwa Szkoły: Liceum Ogólnokształcące im. Władysława Stanisława Reymonta w Głinojecku.
Na stemplach używa się nazwy Szkoły w pełnym brzmieniu.

W wewnętrznej dokumentacji Szkoły można używać zapisu „LO im. Władysława St. Reymonta w Głinojecku”.

4. Siedzibą Szkoły jest budynek i posesja przy ul. Płockiej 7 w Głinojecku.
5. Szkoła ma sztandar i ceremoniał.
6. Działalność Szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
7. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dobrowolnych wpłat rodziców a także z zysków uzyskanych z działalności gospodarczej.
8. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
9. Cykl kształcenia trwa 3 lata.
10. Cykl kształcenia kończy się wystawieniem świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego lub świadectwa dojrzałości po uprzednim zdaniu egzaminu maturalnego.
11. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne czy warunki zdrowotne.
12. Szkoła kieruje się zasadami zawartymi w :
 - a. Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawach Sejmu podjętych na jej podstawie,
 - b. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,
 - c. Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych,
 - d. Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka,

13. Szkoła rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.
14. Szkoła posiada logo szkoły, które może umieszczać się na pismach urzędowych wystawianych przez szkołę.

Rozdział II

Wewnętrzna organizacja Szkoły

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest :
 - arkusz organizacji nauczania tworzony przez dyrekcję na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły, zatwierdzonego przez organ prowadzący. Arkusz opracowuje się najpóźniej do 15 maja każdego roku. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin i przedmiotów obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
 - plan pracy dydaktyczno – wychowawczej Szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną,
 - tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli i uczniów tworzony przez dyrektora.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. W klasie trzeciej dopuszcza się inną organizację roku szkolnego.
3. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - w systemie klasowo – lekcyjnym,
 - w strukturach ponadklasowych (przypadki szczególne - wych. fiz., jęz. obce),
 - w układzie zajęć pozalekcyjnych,
 - w toku nauczania indywidualnego (przypadki szczególne).
4. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, który w jednorocznym kursie nauki danego roku uczy się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dla danej klasy dopuszczonym do użytku szkolnego.
6. Liczba uczniów w oddziałach nie powinna być większa niż 30 uczniów w przypadku tworzenia nowego oddziału.

7. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
8. Oddział dzielony jest na grupy w przypadku zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania, gdzie podział na grupy jest obowiązkowy:
 - na zajęciach z języków obcych powyżej 24 uczniów
 - na zajęciach z technologii informacyjnej zgodnie z ilością stanowisk komputerowych,
 - na zajęciach z wychowania fizycznego powyżej 26 uczniów (przy czym zajęcia odbywają się oddzielnie dla dziewcząt i chłopców)
9. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
10. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
12. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady niektórych zajęć np. nauczania języków obcych, zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych .
13. Obowiązkowe zajęcia fakultatywne prowadzone systemem klasowo – lekcyjnym mogą być organizowane również w szóstym dniu tygodnia.
14. Szkoła organizuje w ramach planu zajęć dydaktycznych naukę religii dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie składane pisemnie na początku pierwszego roku nauki. Po osiągnięciu pełnoletności o uczestnictwie w lekcjach decydują sami uczniowie.
15. Dla uczniów, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii mogą być organizowane lekcje etyki, jednak dla grupy liczącej nie mniej niż 7 uczniów.
16. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzone są zespoły (komisje przedmiotowe). Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora.

Ich zadaniem jest:

- samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy,
- wybór lub modyfikacja programów nauczania zgodnie z treścią podstaw programowych i możliwościami oraz potrzebami uczniów,

- organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych,
 - praca z uczniem zdolnym,
 - przeprowadzanie testów i sprawdzianów porównawczych.
17. Szkoła prowadzi regularne, uwzględnione w planie dydaktyczno – wychowawczym spotkania z rodzicami w celu:
- przedstawienia zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych na dany rok,
 - zaznajomienie rodziców z programem wychowawczym Szkoły,
 - zaznajomienia rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - bieżącego informowania o osiągnięciach ucznia.
18. Szkoła może prowadzić praktyki pedagogiczne na ogólnie przyjętych zasadach.
19. Sprawy dokumentacji szkolnej i finansowania regulują odrębne przepisy.
20. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział III

Zarządzanie Szkołą

Organami Szkoły są:

- działający na mocy Ustawy o systemie oświaty: dyrektor LO i Rada Pedagogiczna LO,
- z mocy ustawy mogą również funkcjonować: Rada Rodziców LO, Rada Samorządu Uczniowskiego LO.

1. Dyrektor Szkoły

Szkołą kieruje dyrektor szkoły powołany na to stanowisko przez organ prowadzący szkołę.

Dyrektor szkoły w szczególności:

- a. kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- c. przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku ich niezgodności z ustawą lub obowiązującym prawem w ogóle i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący Szkołę,

- e. przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowe płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących komisji przedmiotowych i odwołuje ich z tych funkcji,
- f. zatrudnia i zwalnia innych pracowników szkoły,
- g. dysponuje finansami szkoły,
- h. opracowuje arkusz organizacyjny,
- i. dba o powierzone mienie,
- j. dokonuje oceny pracy nauczycieli zgodnie z Kartą Nauczyciela.
- k. realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy - Karta Nauczyciela,
- l. reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- m. współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- n. przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzajów nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- o. podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych,
- p. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- r. dyrektor, w drodze decyzji, może skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
- s. występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
- t. dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
- u. zapewnia w miarę możliwości warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.

2. Rada Pedagogiczna i jej regulamin

- a. Rada Pedagogiczna LO (w skrócie RP) jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania wynikające ze Statutu Szkoły. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje, wnioskuje w sprawach związanych

z działalnością dydaktyczną i opiekuńczą, a także w sprawach organizacji Szkoły.

- b. Przewodniczącym RP jest dyrektor Szkoły.
- c. W zebraniach RP lub w określonych punktach tych zebrań mogą w szczególnych wypadkach uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
 - lekarze szkolni i inni pracownicy powołani do sprawowania opieki higieniczno – lekarskiej nad uczniami,
 - przedstawiciele organizacji społecznych i związkowych,
 - przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, organizacji młodzieżowych i innych organizacji społecznych działających na terenie Szkoły,
 - przedstawiciele Rady Rodziców,
 - pracownicy ekonomiczni i administracyjni szkoły.
- d. Zebrania plenarne RP organizuje się przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu semestralnych i rocznych zajęć szkolnych oraz w/g harmonogramu wynikającego z planu pracy RP na dany rok. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- e. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rad Pedagogicznych oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej,
- f. Do podstawowych zadań RP należy:
 - planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - okresowa i roczna analiza i ocena stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły,
 - kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej i Deklaracją Praw Człowieka,
 - organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
 - współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów,

Rada Pedagogiczna zatwierdza:

- plany pracy Szkoły,
- wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- program rozwoju Szkoły oraz program pracy wychowawczej Szkoły,
- szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,

- wnioski wychowawców klas i innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar,
 - Rada Pedagogiczna zatwierdza projekt statutu szkoły albo jego zmianę,
- g. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- organizację pracy Szkoły,
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Szkole,
 - plan wykorzystania środków finansowych w ramach przyznanych Szkole limitów,
 - wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
 - propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego.
- h. Uchwały RP podejmowane są zwykle większością głosów z obecności co najmniej 1/2 jej członków.
- i. Głosowania odbywają się w sposób jawny. Na zgłoszony przez członka Rady wniosek RP może zdecydować (zwykle większością głosów) o utajnieniu głosowania.
- j. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora do organu uprawnionego do odwołania.
- k. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- l. Przewodniczący RP ma za zadanie:
- zwoływanie posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - realizację uchwał RP,
 - tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
 - oddziaływanie na postawę nauczycieli pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - organizacja i wdrażanie pomiaru jakości pracy szkoły,
 - dbanie o autorytet Rady, ochrona praw i godności nauczycieli,
 - zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawianie trybu i form ich realizacji,
 - analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej.
- m. Z zebrań Rady sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów, będącej podstawowym dokumentem działalności Rady. Protokół zebrania Rady wraz z listą

obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant. Członkowie rady mają prawo, w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu, zgłoszenie poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom z organów nadzorujących szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

- n. Członek RP zobowiązany jest do:
- przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz zarządzeń dyrektora,
 - czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej,
 - realizowania uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - przestrzegania tajemnicy Rady Pedagogicznej.

Rozdział IV

Nauczyciele i pracownicy

1. Nauczycieli i innych pracowników Szkoły zatrudnia i zwalnia dyrektor na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Przy zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli i innych pracowników za podstawowe kryterium przyjmuje się kwalifikacje i sprawność zawodową.
3. Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy.
4. Nauczyciel ma zagwarantowane prawo do:
 - a. swobodnego stosowania metod nauczania i wychowania takich, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiki,
 - b. do swobodnego wypowiedzania się we wszystkich sprawach szkoły na forum Rady Pedagogicznej oraz odwołań od jej decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą oraz opiekuńczą przydzieloną mu w organizacji pracy na dany rok

szkolny przez dyrektora szkoły i odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

6. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- a. planowanie własnej pracy w formie rozkładów materiału programowego sporządzonych na każdy semestr roku szkolnego,
 - b. rzetelne przygotowanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - c. doskonalenie własnych umiejętności zawodowych,
 - d. troska o powierzony jego opiece warsztat pracy,
 - e. pełnienie dyżurów w czasie przerw,
 - f. dokonywanie okresowych badań lekarskich,
 - g. nauczyciel ma obowiązek udzielania informacji o stanie wiedzy i umiejętności uczniów,
7. Praca nauczyciela podlega kontroli i ocenie na zasadach ustalonych Kartą Nauczyciela.
 8. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela na wniosek:
 1. nauczyciela
 2. organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 3. organu prowadzącego szkołę
 4. Rady Rodziców, w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym

1. ocena wyróżniająca,
2. ocena dobra,
3. ocena negatywna.

Przy dokonywaniu oceny dyrektor może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego.

- Od ustalonej oceny pracy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą,
9. Obowiązki innych pracowników szkoły określają szczegółowe odrębne przepisy.

Rozdział V

Zadania wychowawcze i opiekuńcze

1. Podstawą pracy wychowawczej Szkoły jest Program Wychowawczy uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 31 sierpnia 2000 r. Uchwałą Nr 9 / 99/2000
2. Wszyscy pracownicy szkoły uczestniczą w pracy wychowawczej. Wychowanie w klasie koordynują wychowawcy klas.
3. Wychowawcy klas są powoływani i odwoływani przez dyrektora szkoły.
4. Wychowawca jest zobowiązany do rozpoznawania sytuacji wychowawczej uczniów i informowania nauczycieli o trudnych przypadkach życiowych ucznia.
5. Wychowawca podejmuje systematyczne wysiłki zmierzające do wytworzenia prawidłowej atmosfery we wspólnocie klasowej.
6. Czuwa nad postępami w nauce i frekwencją ucznia, jest w stałym kontakcie z rodzicami.
7. Prowadzi klasowe zebrania rodziców.
8. Corocznie zapoznaje rodziców podczas pierwszego spotkania z obowiązującymi w szkole przepisami i wymaganiami - statut, WSO, Program Wychowawczy LO.
9. Na zebraniach Rady Pedagogicznej: semestralnym i klasyfikacyjnym kończącym rok szkolny wychowawca składa sprawozdanie z realizacji Programu Wychowawczego LO.
10. Podstawowe obowiązki wychowawców polegają na sprawowaniu opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia,
 - tworzenie i realizowanie planu wychowawczego klasy,

- integrowanie zespołu klasowego,
- prowadzenie dokumentacji wychowawczej – dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne,
- współpraca z rodzicami i nauczycielami,
- ustalanie ocen ze sprawowania.

11. Wychowawca klasy ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo

i zachowanie uczniów w czasie imprez klasowych oraz zachowanie uczniów w czasie imprez szkolnych.

12. Szkoła oprócz zadań dydaktyczno - wychowawczych pełni funkcję opiekuńczą podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach szkoły, w szczególności w czasie lekcji – na nauczycielu prowadzącym, w czasie imprez i przerw – na wyznaczonych nauczycielach dyżurujących, w czasie wycieczki na opiekunach.

13. Nauczyciel pełni dyżury na terenie Szkoły wg planu dyżurów

nauczycielskich.

14. Uczniowie otoczeni są opieką lekarską sprawowaną przez pielęgniarkę i lekarza zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.

15. Sprawą pomocy materialnej dla uczniów zajmuje się Komisja Rady Pedagogicznej pod przewodnictwem dyrektora Szkoły.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

1. Podstawę zakwalifikowania kandydata do liceum stanowią:

- a. Zarządzenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na dany rok szkolny.
- b. Zarządzenie Dyrektora Szkoły w sprawie rekrutacji uczniów do klasy pierwszej LO w Głinojecku na dany rok szkolny.

2. Uczeń ma prawo do;

- a. przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- b. przedstawiania wychowawcy klasy, dyrekcji Szkoły i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- c. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- d. swobody wygłaszania myśli i przekonań jeżeli nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- e. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- f. nietykalności osobistej,
- g. bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- h. uczeń ma prawo i obowiązek znać cel każdej lekcji i dążyć do jego realizacji,
- i. uczeń ma prawo do ubiegania się o indywidualny tok nauczania,
- j. do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- k. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych zgodnych z zainteresowaniami,
- l. reprezentowania Szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami. Po zakwalifikowaniu się do eliminacji II i III stopnia uczeń ma prawo do zwolnienia z zajęć dydaktycznych w tygodniu bezpośrednio poprzedzającym eliminacje.
- m. po zakończeniu eliminacji uczeń musi w ramach toku indywidualnego zaliczyć materiał ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania danej klasy w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- n. do opieki socjalnej na zasadach ogólnie ustalonych,
- o. jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności.

3. Uczeń ma obowiązek:

- a. godnego, kulturalnego, zachowania się w szkole i poza nią,
- b. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach,
- c. podporządkowania się zaleceniom dyrekcji, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu Szkoły lub klasy,
- d. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
 - ✧ okazywania szacunku dorosłym i kolegom,

- ▲ przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- ▲ szanowanie godności osobistej oraz poglądów i przekonań innych ludzi,
- e. nieulegania nałogom: niepalenia tytoniu, niepicia alkoholu, nieużywani narkotyków i innych środków odurzających,
- f. troski o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd – w wypadku celowego zniszczenia – uczeń lub jego rodzice są zobowiązani do usunięcia szkody,
- g. punktualnego przybywania na lekcje i inne zajęcia,
- h. usprawiedliwienia w ciągu tygodnia nieobecności na lekcjach.

Opuszczenie pojedynczej lekcji musi być poprzedzone zgodą wychowawcy i nauczyciela danego przedmiotu. Tryb usprawiedliwienia nieobecności ustala wychowawca w porozumieniu z rodzicami i uczniami. Przy 30 godzinach nieusprawiedliwionych wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować o tym fakcie dyrekcję. Dyrektor po przeprowadzonej rozmowie podejmuje działania zgodnie ze Statutem Szkoły.

- i. rodzice mogą usprawiedliwiać nieobecność trwająca do 3 dni.

Jeżeli nieobecność jest dłuższa niż 3 dni uczeń ma obowiązek przedstawić usprawiedliwienie lekarskie. Rodzice mogą usprawiedliwić do 3 pojedynczych nieobecności w ciągu semestru.

- j. nie używania telefonów komórkowych podczas lekcji.

4. Samorząd Uczniowski.

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

- a. Interesy uczniów reprezentuje Rada Samorządu Uczniowskiego (RSU).
- b. W sprawach dotyczących uczniów członkowie RSU mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
- c. RSU zgłasza petycje do dyrektora bądź Rady Pedagogicznej. W obu wypadkach musi otrzymać rozstrzygającą odpowiedź z uzasadnieniem.

- d. RSU ma prawo do odbywania spotkań konsultacyjno – wychowawczych z dyrektorem i opiekunem samorządu.
- e. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw ucznia.
- f. Przewodniczący RSU ma obowiązek zwoływania zebrania co najmniej raz na miesiąc.
- g. RSU ma prawo organizować różnego rodzaju imprezy kulturalne na terenie szkoły (np. dyskoteki). Mogą się one odbywać po dostarczeniu do dyrektora listy opiekunów i osób odpowiedzialnych za utrzymanie porządku.
- h. RSU ma prawo do organizowania konkursów i przyznawania nagród, w szczególności konkursu na najlepszego nauczyciela i ucznia naszej szkoły.
- i. W sprawach dotyczących klasy przewodniczący klasy ma prawo uczestniczyć w Radach Pedagogicznych.

Rozdział VII

Wewnątrzszkolny System Oceniania

I. Postanowienia ogólne

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (semestry):
 - a). I półrocze (semestr) trwa w kl. I – III od 1 września do ostatniego piątku przed 16 stycznia każdego roku szkolnego
 - b). II półrocze (semestr) trwa w kl. I- II od zakończenia I półrocza (semestru) do zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych każdego roku szkolnego
 - c). II półrocze (semestr) trwa w kl. III od zakończenia I półrocza (semestru) do zakończenia zajęć w kl. programowo najwyższych w szkołach ponadgimnazjalnych każdego roku szkolnego.
2. Ocenianiu podlegają :
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia,

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg przyjętej skali,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

II. Rozwiązania szkolne w zakresie oceniania wyników w nauce

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców
4. Przez pierwszy miesiąc nauki (wrzesień) uczniowie kl. I znajdują się w okresie adaptacyjnym. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów nie mogą wystawiać ocen niedostatecznych z odpowiedzi ustnych i pisemnych.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzona i oceniona pisemna praca kontrolna oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt.1 lit a do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w punkcie 1 lit a do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 b ust 3 b Ustawy z dn. 07.09. 1991 r. o systemie oświaty.

9. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 b ust 3 b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, w tym przypadku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustalenia wg skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - a. klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na zakończenie semestru w styczniu każdego roku,
 - b. w przypadku uzyskania w wyniku klasyfikacji śródrocznej oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uczeń zobowiązany jest do 15 kwietnia uzyskać wiedzę na poziomie wyższym od oceny niedostatecznej.
14. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w/ g skali przyjętej w statucie szkoły.

III. Ustalenia dotyczące szkolnego systemu oceniania

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali

- a. celujący – 6 cel,
- b. bardzo dobry – 5 bdb,
- c. dobry – 4 db,
- d. dostateczny – 3 dst,
- e. dopuszczający – 2 dop,
- f. niedostateczny – 1 ndst.

Ad. a. Na ocenę celującą wymagania obejmują wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania a wynikające z indywidualnych zainteresowań ucznia.

Ad. b. Na ocenę bardzo dobrą wymagania obejmują pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej. Są trudne i złożone, mają charakter problemowy, twórczy, wymagają korzystania z różnych źródeł wiedzy.

Ad. c. Na ocenę dobrą wymagania obejmują wiadomości i umiejętności przydatne ale nie niezbędne do dalszej edukacji.

Ad. d. Na ocenę dostateczną wymagania obejmują wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do opanowania, niezbędne do dalszej nauki.

Ad. e. Na ocenę dopuszczającą wymagania obejmują wiadomości i umiejętności łatwe dla ucznia, niezbędne do dalszej edukacji i użyteczne w życiu, wskazują na pewne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.

Ad. f. Ocena niedostateczna jeżeli prezentowane przez ucznia wiadomości i umiejętności nie odpowiadają wymaganiom określonym w pkt. 1 lit e wówczas uzasadniona jest ocena niedostateczna.

2. Przy ocenach śródrocznych dopuszczalne jest stosowanie skrótów, a przy ocenach bieżących dopuszczalne jest stawianie znaków „+” i „-”.

3. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie jaką uczeń otrzymuje na lekcji. Wystawienie oceny z odpowiedzi ustnej powinno być opatrzone komentarzem.
4. Praca pisemna typu: test czy zadania rachunkowe wymagają podania punktacji i skali ocen; prace pisemne typu wypracowanie – recenzji.
5. Każdą ocenę nauczyciel wpisuje do dziennika.
6. Każda ocena wystawiona jest zgodnie z wcześniej ustalonymi wymaganiami.
7. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną wystawia się na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych z danego przedmiotu. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
8. Ocenianie powinno być rytmiczne.
9. Sposoby, metody i narzędzia oceniania są uczniom wcześniej przedstawione i objaśnione przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
10. Na zebraniach rodzice są informowani o ocenach przez wychowawcę oraz nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów podczas indywidualnych spotkań.
11. W zależności od specyfiki przedmiotu nauczyciel stosuje różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (wiadomości i umiejętności) np. wypracowanie, test, sprawdzian, odpowiedź ustna, umiejętności praktyczne itp.
12. Uczeń ma prawo znać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres pracy klasowej lub sprawdzianu, przy czym ilość wymienionych form nie może przekroczyć bez zgody klasy dwóch w jednym tygodniu i dwóch z danego przedmiotu w miesiącu.
 - a. praca klasowa obejmuje określony przez nauczyciela zakres materiału,
 - b. pod pojęciem sprawdzianu rozumie się kontrolę pisemną z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych,
 - c. kontroli z dwóch ostatnich lekcji nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadać.

W przypadku gdy ilość form sprawdzania wiedzy przekraczałaby wyżej określone wychowawca podejmuje stosowne działania.

 - d. przy ocenianiu ze wszystkich przedmiotów prac klasowych oraz sprawdzianów obejmujących materiał powyżej 3 lekcji stosuje się następujące przeliczenia punktów na oceny:

niedostateczny	- do 30,9%	otrzymanych punktów
dopuszczający	- 31% - 48,9%	otrzymanych punktów
dostateczny	- 49% - 67,9%	otrzymanych punktów
dobry	- 68% - 84,9%	otrzymanych punktów
bardzo dobry	- 85% - 100%	otrzymanych punktów

13. Każda faza oceniania powinna być dostępna dla wszystkich zainteresowanych i otwarta na proces badania i weryfikowania.
14. Uczeń ma prawo do znajomości oceny z prac klasowych lub sprawdzianów w terminie dwóch tygodni od ich przeprowadzania
15. Uczeń ma prawo do dodatkowej pomocy nauczyciela lub kolegów wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego (za zgodą nauczyciela) sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności.
16. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć dwa razy w semestrze (nie dotyczy to zapowiedzianych prac klasowych i zapowiedzianych kartkówek),
 - a. uczeń zgłaszający nieprzygotowanie z danego przedmiotu może mieć nie odrobioną pracę domową obowiązującą na dany dzień,
 - b. nie musi znać materiału z zakresu dwóch ostatnich lekcji,
 - c. zgłoszenie nieprzygotowania obejmuje wszystkie jednostki lekcyjne z danego przedmiotu w danym dniu,
 - d. zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywnego uczestniczenia w lekcji bieżącej,
 - e. uczeń nie ma prawa zgłosić nieprzygotowania na zapowiedzianych wcześniej lekcjach powtórzeniowych,
 - f. zgłoszenie nieprzygotowania odnotowane jest w dzienniku lekcyjnym,
 - g. uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji bez odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym:
 - w przypadku wyjazdu do teatru, jeżeli dany przedmiot jest w dniu wyjazdu i w dniu następnym,
 - dłuższej choroby poświadczonej zwolnieniem lekarskim,
 - w przypadku problemów rodzinnych, które uniemożliwiły przygotowanie się do lekcji,
 - w przypadku wycieczki wielodniowej.
17. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
18. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym po zakończeniu I semestru.
19. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych

ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w pkt. 1.

20. Wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów informuje uczniów oraz rodziców na trzy tygodnie przed posiedzeniem RP o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów na zakończenie semestru lub roku szkolnego. Powiadomieni rodzice składają podpis na odpowiednim druku, na którym zamieszczone zostaną przewidywane oceny.
21. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
22. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
23. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania a ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
24. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.
25. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
26. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

27. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć celującą ocenę roczną klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu, albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
28. Uczeń, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ocen wyższych od niedostatecznej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

IV. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do dyrektora szkoły z prośbą o egzamin klasyfikacyjny na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, który spełnia obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, który ma formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Może się on odbyć najwcześniej w drugim tygodniu po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej:
 - najpóźniej do 30 marca w przypadku oceniania śródrocznego,
 - najpóźniej do 30 sierpnia w przypadku oceniania końcoworocznego.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punktach 2,3,4 a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą (4 b) przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie obowiązku nauki poza szkołą, w skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b. dwaj nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem zdającym egzamin, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 11- skład komisji;
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d. wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołów dołącza się pisemne prace uczniów i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn losowych (uzasadnionych) nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez dyrektora.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych jest ostateczna i może być zmieniona, tylko w wyniku egzaminu poprawkowego albo w wyniku postępowania podjętego na skutek zastrzeżeń zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

18. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna chyba, że uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.

V. Egzamin sprawdzający

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

- 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

VI. Egzamin poprawkowy

- 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
- 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

- c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji;
 - b. termin egzaminu poprawkowego;
 - c. pytania egzaminacyjne;
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu trwania nauki w liceum promować do klasy programowo wyższej, ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolny planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

VII. Postanowienia końcowe

1. Uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną:
 - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny wyższe od niedostatecznych. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z odpowiednich zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną,
 - b. uczeń kończy szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne – z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Gwarantami realizacji zasad ujętych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania są:
 - Dyrektor szkoły,
 - Rada Pedagogiczna

VIII. Kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kultury osobistej, udziału w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocena z zachowania nie wpływa na oceny ucznia z przedmiotów nauczania, nie wpływa na promowanie do klasy wyżej lub ukończenie szkoły.
 - 3 a. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do kl. programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w

danej szkole co najmniej 2 razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

4. Oceny zachowania ustalone na zakończenie roku szkolnego są ocenami uwzględniającymi zachowanie ucznia z semestru poprzedniego.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. stopień pilności i systematyczności ucznia w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e. wkład pracy w rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - f. stopień aktywności na zajęciach lekcyjnych;
 - g. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, nieuleganie nałogom i pomoc innym w zwalczaniu nałogów;
 - h. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - i. okazywanie szacunku innym osobom;
 - j. systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - k. dbałość o podręczniki i pomoce szkolne;
 - l. wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę tj. przez wychowawcę, dyrektora oraz samorząd klasowy i szkolny;
 - m. przejawianie troski o mienie szkoły, o własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną;
 - n. umiejętność współdziałania w zespole szkolnym;
 - o. dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, dbałość o ład i estetykę otoczenia;
 - p. ocena zachowania powinna być informacją o wysiłkach i staraniach wykazanych przez ucznia a nie informacją o wynikach dydaktycznych.

Skala ocen zachowania

- a. wzorowe - wz,
- b. bardzo dobre - bdb,
- c. dobre - db,
- d. poprawne - pop,
- e. nieodpowiednie - ndp,
- f. naganne - ng,

Kryteria jakimi należy się kierować przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

1. Wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku.
2. Na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
3. Wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
4. Nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi.
5. Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli.
6. Systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
7. Nie spóźnia się na swoje pierwsze zajęcia danego dnia (z wyjątkiem przyczyn obiektywnych np. spóźnienie autobusu), a tym bardziej na kolejne godziny lekcyjne (w semestrze ma nie więcej niż 3 usprawiedliwione spóźnienia na pierwszą godz. lekcyjną)
8. Dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stworzonych przez szkołę.
9. Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
10. Dbą o zdrowie i higienę swoją, innych i otoczenia.
11. Nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia) .
12. Nie używa nigdy wulgarного słownictwa.

Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

1. Bardzo dobrze spełnia wszystkie szkolne wymagania i jest systematyczny w nauce.
2. Na tle klasy wyróżnia się kultura osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
3. Chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
4. Nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi
5. Dokładnie spełnia wszystkie funkcje i wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli.
6. Systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie wyznaczonym przez wychowawcę.
7. Nie spóźnia się na zajęcia z wyjątkiem przyczyn obiektywnych np. spóźnienie autobusu (ma w semestrze nie więcej niż 5 spóźnień i to tylko na swoje pierwsze zajęcia lekcyjne).
8. Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
9. Dbą o zdrowie i higienę swoją, innych i otoczenia.
10. Nie ulega nałogom.
11. Nie używa wulgarnego słownictwa.

Zachowanie dobre, które stanowi punkt wyjścia do innych ocen z zachowania otrzymuje uczeń który:

1. Dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych i kolegów.
3. Uczy się na miarę swoich możliwości i warunków.
4. Szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne, oraz mienie kolegów.
5. Przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia (czystość, stosowny strój, niestosowanie makijażu).
6. Nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.
7. Nie powoduje kłótni, konfliktów i bójek.
8. Nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi.
9. W semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 10 razy.
10. W semestrze ma nie więcej niż 7 nieusprawiedliwionych nieobecności.
11. Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą.

Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:

1. Uczęszcza na zajęcia lekcyjne, ale zdarzają mu się nieprzygotowania do lekcji.

2. Zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych i apelach, a także spóźnienia, przy czym liczba nieusprawiedliwień nie może być wyższa niż 10% godzin z danego przedmiotu w semestrze / roku.
3. Uczeń z oceną poprawną uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treściach ocen wyższych, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwany rezultat.

Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:

1. Nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły.
3. Znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi.
4. Nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia.
5. Nie przestrzega stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę.
6. Nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków.
7. Nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą.
8. W semestrze spóźnił się na zajęcia więcej niż 10 razy.
9. W semestrze ma więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.
10. Wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty.
11. Niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
12. Stosuje szantaż lub zastraszania.
13. Działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty.
14. Ulega nałogom i namawia do tego innych.

Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:

1. Ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska.
2. Bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach.
3. Znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi.
4. Dewastuje mienie szkolne i społeczne.
5. Stosuje szantaż, wyłudzenia, zastraszanie.
6. W semestrze ma więcej niż 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności.
7. Działa w nieformalnych grupach takich jak bandy młodzieżowe, gangi, sekty.
8. Pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora lub dozorem policyjnym.

9. Nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
10. Rozprowadza narkotyki w szkole lub poza szkołą.
11. Został skazany przez sąd prawomocnym wyrokiem.

Tryb ustalania oceny zachowania ucznia

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy jasno określa uczniom kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania, co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie oraz jaka jest możliwość poprawienia ustalonej oceny.
2. Oceny z zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinię członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników Szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrazić własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów.
3. Ocena z zachowania dokonywana jest na końcu semestru.
4. O wystawianych przez wychowawcę klasy ocenach wzorowych i nieodpowiednich informowana jest Rada Pedagogiczna.
5. Uczeń, jego rodzice mogą wystąpić do Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie oceny zachowania ucznia, zgłaszając do dyrektora szkoły pisemną prośbę przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej – tylko w przypadku naruszenia obowiązujących w szkole kryteriów oceniania.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o nie zatwierdzeniu oceny zachowania jeśli przy jej ustalaniu nie uwzględniono kryteriów zawartych w regulaminie.
7. W takim przypadku ocena podlega trybowi egzaminu sprawdzającego zgodnie z działem V rozdziałem VII pkt. 4.
8. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna jeśli została ustalona z zachowaniem przyjętego w Szkole trybu postępowania, nie można jej zmienić decyzją administracyjną.

Uwagi końcowe

1. Przy ustalaniu ocen należy kierować się zasadą, że wychowawca klasy winien być na bieżąco informowany o wszystkich sprawach związanych z zachowaniem jego uczniów, tak by mógł podejmować odpowiednie środki wychowawcze we właściwym czasie i dokonywać prawidłowej oceny sytuacji.
2. Ocenę zachowania ucznia wpisuje się do dokumentacji szkolnej. Czynność tę wykonuje wychowawca.

3. Pojedyncze godziny lekcyjne opuszczone przez ucznia w ciągu dnia nie mogą być usprawiedliwione jeśli uczeń nie zwołał się u wychowawcy lub dyrektora szkoły.
4. Każdy uczeń jest zobowiązany dostarczyć wychowawcy w ciągu 1 tygodnia usprawiedliwienie.

IX. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kryteriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zadania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i/ lub innych członków społeczności cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniona jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych załącznika.

I. Stosunek do nauki. W stosunku do swoich możliwości, wykładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

4. Maksymalne
3. Dość dobre
2. Przeciętne
1. Raczej niskie.
0. Zdecydowanie zbyt niskie.

II. Frekwencja:

4. Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
3. Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 10).
2. Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 11 do 15)
1. Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień wynosi od 16 do 25).
0. Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień przekracza 25).

III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.

2. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół – naukowych, zainteresowań (lub w kursach specjalistycznych) albo prowadzi intensywne samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub innych dziedzinach.
3. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
2. Uczeń uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni.
1. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwaniem przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
0. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.

IV. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi.

4. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa jest życzliwą w stosunku do otoczenia.
3. Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.
2. Zdarzyło się (1- 2 razy) , że uczeń zachował się nietaktownie, lub niezapanowawszy nad emocjami użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
1. Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.
0. Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny

V. Dbłość o wygląd zewnętrzny :

4. Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
3. Zdarzyło się (1 – 2 razy), że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia.
2. Czasami (kilkakrotnie) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbłość o higienę.
1. Uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni strój .
0. Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.

VI Sumienność, poczucie odpowiedzialności:

4. Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot arkuszy ocen, książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanych usprawiedliwień itp.) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań.
3. Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów , wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zadania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
2. Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje.
1. Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania , niechętnie podejmuje zobowiązania i czasami się z nich nie wywiązuje.
0. Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

VII. Postawa moralna i społeczna ucznia

4. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzegane przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu w szkole lub poza nią. Uczestniczy w kołach zainteresowań, bierze udział w olimpiadach przedmiotowych.
3. Uczeń zwykle postępuje uczciwie, reaguje na dostrzegane przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz zespołu.
2. Zdarzyło się (kilka razy), że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności własnej lub innej osoby, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraził na nieznaczny uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, odmówił pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie, nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu.
1. Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej i innych członków szkolnej społeczności, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie.

0. Postępowanie ucznia zwykle jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy innych oraz własnej, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu.

VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

4. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.
3. Zdarzyło się (1 – 2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.
2. Czasami (kilkakrotnie) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.
1. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważy on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.
0. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracania uwagi.

IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień:

4. Nie twierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.
3. Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosa na terenie szkoły i sytuacja ta nie powtórzyła się.
2. Kilkakrotnie (2 – 3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły.
1. Uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.
0. Stwierdzono, że uczeń często pali w szkole papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na szkolnej wycieczce).
0. Przyjmował narkotyki lub je rozprowadzał.

Ustalenia końcowe

Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. Uczeń, który dwa razy otrzymał 0 punktów będzie miał obniżoną ocenę z zachowania o jeden stopień.
2. a. Jeżeli uczeń uzyskał 0 pkt. w rozdziałach IX, VIII, VII nie można mieć oceny wyższej niż poprawna.
2. b. Uczeń z oceną dobrą nie może mieć mniej niż 3 pkt. w rozdziale II.
- 2.c. Uczeń otrzymuje ocenę naganną jeżeli został skazany przez sąd prawomocnym wyrokiem.
3. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I – IX) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową;

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa	
36 - 34	Wzorowe	93% - 100%
33 - 30	B. dobre	81 %- 92 %
29 - 23	Dobra	62 % - 80 %
22 - 12	Poprawne	31% - 61%
11 - 5	Nieodpowiednie	12% - 30 %
4 - 0	Naganne	0% - 11 %

Rozdział VIII

Nagrody i kary

1. Ucznia nagradza się za:

- rzetelną naukę i pracą na rzecz Szkoły,
- wzorową postawą,
- wybitne osiągnięcia,

2. Rodzaje nagród:

- pochwała dyrektora wobec klasy,
- pochwała dyrektora na forum Szkoły,
- nagroda książkowa,

- list pochwalnym,
- świadectwo z wyróżnieniem,
- tytuł najlepszego ucznia klasy,
- tytuł najlepszego ucznia Szkoły,
- udział w ufundowanej przez Szkołę wycieczce do teatru lub kina.

3. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu.

4. Rodzaje kar

- upomnienie wychowawcy
- upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora Szkoły,
- upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora Szkoły na forum Szkoły,
- za nieusprawiedliwioną nieobecność po zebraniu semestralnym Rady Pedagogicznej uczeń zostanie pozbawiony prawa zgłaszania nieprzygotowania do zajęć w następnym semestrze,
- przeniesienie do innej klasy,
- nagana dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem przed skreśleniem z listy uczniów,
- skreślenie z listy uczniów.

5. Przy wymierzaniu kar obowiązuje zasada gradacji z wyjątkiem popełnienia przestępstwa lub wybryku o charakterze chuligańskim. Natychmiastowe usunięcie ze szkoły może nastąpić bez uprzedniego stopniowania kar w przypadku:

- a. wybryku chuligańskiego na terenie szkoły lub poza nią (pobicie, akt wandalizmu, wulgarne odnoszenie się do przełożonych),
- b. popełnienie czynu przestępczego na terenie szkoły lub poza nią (kradzież, włamanie, zastraszanie innych, wymuszanie okupu), zażywanie narkotyków lub ich rozprowadzanie na terenie szkoły lub poza nią.
- c. drastycznego naruszenia norm współżycia szkolnego: np. wielokrotne spożywanie alkoholu na terenie szkoły lub poza nią, zażywanie narkotyków lub ich rozprowadzanie na terenie szkoły lub poza nią .

6. Usunięcie ze Szkoły następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej. Za jej wykonanie odpowiada dyrektor.

7. Szkoła ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.
8. Uczeń ma prawo odwołania się od kary drogą pisemną w terminie 3 dni od powiadomienia go do:
 - a. dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy,
 - b. organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora.

Rozdział IX

Cele wychowawcze

Wstęp do Programu Wychowawczego Szkoły

Wychowanie obok nauczania jest jednym z dwóch podstawowych zadań szkoły.

Skuteczność i jakość działań wychowawczych nauczycieli zależy od uświadomienia sobie przez nich, że:

- wychowanie jest podstawowym składnikiem wszelkich działań pedagogicznych
- wychowawcą jest każdy nauczyciel, niezależnie od tego czy pełni czy też nie funkcję wychowawcy klasowego
- spójność poszczególnych, teoretycznych i praktycznych poczynań, jak i celów wychowawczych wymaga tego, by nie było między nimi sprzeczności, a także by nie wykluczały się one wzajemnie
- akceptacja przez rodziców poszczególnych zasad i celów wychowania, jest niezbędnym warunkiem ich realizacji co wiąże się z koniecznością stałej z nimi współpracy
- zachowanie zgodności poczynań wychowawczych z zasadami i celami przyjętymi w niniejszym systemie jest obowiązkiem każdego nauczyciela LO w Glinojeku.

Nasza szkoła nosi imię Władysława Stanisława Reymonta. Osoba patrona jest zobowiązująca dla nas wszystkich – nauczycieli, uczniów i rodziców.

Pragniemy - w miarę możliwości – akcentować w naszej pracy wychowawczej przekonanie o wartości poszerzania wiedzy w zakresie wykraczającym poza tematykę szkolnych programów nauczania. Poszerzenie wiedzy, to bowiem takie czytanie książek, oglądanie wartościowych filmów, spektakli teatralnych czy programów telewizyjnych, a także turystyka i kontakt z naturą.

Zasady i cele wychowawcze w Liceum Ogólnokształcącym im. Władysława Stanisława Reymonta są oparte na akceptacji i realizacji fundamentalnych i uniwersalnych wartościach kulturowych oraz etycznych, obowiązujących w naszym kręgu cywilizacyjnym z uwzględnieniem specyficznych wartości polskiej tradycji narodowej, religijnej i państwowej.

Za podstawowe metody wpojenia wychowankom pożądanym sposobów postępowania, uznaje się ukazywanie wartości poprzez własną postawę nauczyciela, jako niewerbalną metodę oddziaływania wychowawczego.

Fundamentalnym celem wychowawczym jest takie wpojenie uczniowi zasad i norm, by autentycznie się z nimi utożsamiał, rozumiał je i przyjmował wszystkie konsekwencje wynikające z ich respektowania bądź nierespektowania.

Na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 9 / 99/2000 z dnia 31 maja 2000 r., Uchwały Rady Pedagogicznej Nr 5 / 2002 / 2003 oraz Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 10.10.2005 r. Nr 11/2005/2006 wszyscy pracownicy Liceum Ogólnokształcącego w Głinojecku mają obowiązek dostosowania swoich działań wychowawczych do zapisów niniejszego Programu Wychowawczego, mającego na celu ujednoczenie oddziaływań wychowawczych pracowników szkoły oraz rodziców. Zapisy Programu Wychowawczego szkoły, powstały z udziałem Samorządu Szkolnego, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

I. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

1. Każdy pracownik szkoły kieruje się dobrem uczniów i jest do ich dyspozycji i pomocy.
2. Nauczyciel zachowuje neutralność polityczną w pracy dydaktycznej i wychowawczej np. nie dopuszcza w szkole do politycznej agitacji. Nie oznacza to braku rzetelnej, obiektywnej informacji i dyskusji na tematy polityczne. Wszelkie ogłoszenia na terenie szkoły mogą pojawiać się tylko za wiedzą dyrektora szkoły.

3. Wszyscy nauczyciele wprowadzają do tematyki swego przedmiotu elementy programu wychowawczego naszej szkoły.
4. Obowiązkiem każdego nauczyciela i pracownika jest każdorazowe reagowanie na dostrzeżone dobre i złe zachowanie, tak w szkole jak i poza nią. Pozytywne zachowanie uczniów powinno być szeroko promowane. Zastrzeżenia do zachowania uczniów należy zgłaszać do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
5. Nauczycielowi nie wolno stawiać ocen z poszczególnego przedmiotu za zachowanie ucznia.

II. Wychowawca

1. Jest zobowiązany do rozpoznawania sytuacji wychowawczej uczniów i poinformowania uczących nauczycieli o trudnych przypadkach w tym zakresie.
2. Opracowuje w oparciu o niniejszy „Program Wychowawczy Szkoły” klasowy plan wychowawczy (w porozumieniu z uczniami i rodzicami), który przedstawia rodzicom podczas pierwszego spotkania w roku szkolnym.
3. Podejmuje systematyczne wysiłki zmierzające do wytworzenia prawidłowej atmosfery wspólnoty klasowej.
4. Uczestniczy we wszystkich sytuacjach ważnych dla klasy ujętych w planie wychowawczym np.: imprezach, w których uczestniczą wychowankowie.
5. Kieruje wycieczkami klasowymi.
6. W miarę potrzeb odwiedza wychowanka w miejscu zamieszkania, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.
7. Czuwa nad postępami w nauce i frekwencją ucznia, jest w stałym kontakcie z rodzicami. Stara się poznać sytuacje poza szkolne wychowanka.
8. Organizuje klasowe zebrania rodziców.
9. Prawidłowo i systematycznie prowadzi dokumentację klasową.
10. Corocznie zapoznaje rodziców podczas pierwszego spotkania o obowiązujących w szkole przepisach i wymogach (statut, zasady oceniania i promowania, program wychowawczy)

III. Rodzice

1. Rodzice powinni uczestniczyć w zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, a także w prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym.
2. Rodzice mają obowiązek zawiadamiania wychowawcy o nieobecności ucznia, stałego kontaktu z wychowawcą w szczególnych sytuacjach. W przypadku zwolnienia ucznia nawet z części zajęć szkolnych rodzic jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia tej nieobecności.
3. W sytuacjach spornych w klasie rodzic zobowiązany jest do zachowania drogi służbowej zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za umyślne zniszczenie dokonane przez ich dzieci.
5. Rodzice winni czynnie uczestniczyć w pracach na rzecz klasy i szkoły.

Tezy do programu wychowania

Wychowanie obok nauczania to podstawowe zadanie szkoły, należy uświadomić nauczycielom i rodzicom, że:

- wychowanie jest podstawowym składnikiem wszelkich działań pedagogicznych,
- wychowawcą jest każdy nauczyciel niezależnie od tego czy pełni, czy też nie formalnej funkcji wychowawcy klasowego,
- zamierzenia teoretyczne i praktyczne powinny być spójne, nie mogą się wzajemnie wykluczać,
- niezbędnym do realizacji celów wychowawczych warunkiem jest akceptacja rodziców,
- zasady i cele wychowawcze Liceum Ogólnokształcącego w Gliniojecku oparte są na akceptacji fundamentalnych i uniwersalnych wartości kulturowych oraz etycznych obowiązujących w naszym kręgu cywilizacyjnym z uwzględnieniem specyficznych wartości polskiej tradycji narodowej i państwowej,
- za skuteczną metodę wpajania wychowankom pożądanych sposobów postępowania uznaje się ukazywanie określonych wartości poprzez własną postawę nauczyciela, jako uniwersalną metodę oddziaływania wychowawczego

I. Zasady wychowania

Podstawową zasadą, na której oparto system wychowawczy Liceum Ogólnokształcącego w Gliniojecku jest akceptacja wartości wychowanka jako człowieka.

Wynikają z tego następujące wymogi:

- wymóg stosowania takich oddziaływań wychowawczych, które będą sprzyjać budowaniu osobowości wychowanka w duchu respektu dla możliwie najwyższych standardów moralnych
- wymóg unikania w procesie wychowawczym wszelkich rodzajów manipulacji wychowankiem, zmierzających do przedmiotowego traktowania jego osoby, a także unikania wszelkich form przemocy,
- wymóg unikania takich metod wychowawczych, które oparte są na tresurze czyli na zasadzie prostego warunkowania, a więc wyłącznie na wykorzystaniu prostej formuły nagród i kar
- wymóg udzielania wychowankowi pomocy w dokonywaniu przez niego wyborów życiowych przy uwzględnieniu właściwego jego wiekowi poziomu intelektualno - emocjonalnego
- wymóg kształtowania profilu moralnego wychowanka w oparciu o powszechnie uznane w naszej kulturze zasady etyczne, takie jak: uczciwość, poszanowanie dla własnej i cudzej godności oraz dla dóbr materialnych, a także rozwijania, stosownie do możliwości rozwojowych wychowanka, postaw takich jak: obowiązkowość, prawdomówność, szczerłość, niesienie pomocy potrzebującym, koleżeńskość
- wymóg okazywania wychowankom pozytywnych wzorców osobowościowych, związanych z polską, ale także uniwersalną kulturą i tradycją.

II. Cele Wychowania

Podstawowym założeniem systemu wychowawczego Liceum Ogólnokształcącego w Gliniojecku jest wszechstronny rozwój intelektualny, emocjonalny i fizyczny wychowanka.

W związku z tym, w działaniu wychowawczym zmierzać należy do osiągnięcia następujących celów:

- do wszechstronnego rozwoju osobowości ucznia, uwzględniającego jego predyspozycje psychiczne, emocjonalne, intelektualne, środowisko rodzinne i kulturowe

- do ukształtowania jego postaw społecznych i obywatelskich w duchu poszanowania dla tradycji uniwersalnych, narodowych państwowych i lokalnych.

Celem rozwoju intelektualnego jest :

- uczenie wychowanka wartości wynikających z poszukiwania prawdy w szerokim rozumieniu tego pojęcia
- przezwyciężanie lenistwa umysłowego
- wglądu we własne walory i uzdolnienia (samoakceptacji)
- wglądu we własne ograniczenia i słabości (samokrytycyzm)
- nawyku rozwijania zainteresowań, zamiłowań i upodobań
- umiejętność przyswajania wiedzy i samodzielnego zdobywania informacji
- umiejętność przekazywania swojej wiedzy innym
- umiejętność publicznego wypowiedzania się

Celem rozwoju emocjonalno – moralnego jest wpojenie wychowankowi następujących cech i kategorii:

- umiejętność myślenia wartościującego
- odpowiedzialność za własne słowa i czyny
- umiejętność dokonywania samooceny
- zachowywania autentyzmu własnych postaw i działań
- otwartość na innych ludzi
- umiejętność budowania własnej, indywidualnej tożsamości
- tolerancji i szacunku dla wartościowych form odmienności i indywidualności
- umiejętności ożywiania w sobie aktywności życiowej
- umiejętność stawiania sobie celów i realizowania ich
- umiejętność opanowywania ekspresji własnych uczuć i emocji oraz rozumnego dostosowywania się do otoczenia
- kultury języka i zachowania
- umiejętności realizowania samorozwoju duchowego na poziomie uwzględniającym możliwości wychowanka
- oddzielania własnych sądów od uczuć i emocji
- umiejętności utrzymywania wartościowych, przyjaznych i głębokich kontaktów z innymi ludźmi
- kształtowania własnej wrażliwości uczuciowej i moralnej

Celem rozwoju duchowego jest:

- poznawanie dorobku kultury narodowej i uniwersalnej w sferze sztuki, nauki, filozofii, etyki, religii itd.
- kształtowanie postawy twórczej we wszystkich sferach życia
- kształtowanie umiejętności myślenia refleksyjnego
- kształtowanie umiejętności nawiązywania głębokiego kontaktu z drugim człowiekiem
- kształtowanie poczucia i smaku estetycznego
- kształtowanie osobowości wychowanków w duchu umiejętności wykraczania poza egoistyczne oraz praktyczne i doraźne cele życiowe

Celem kształtowania postaw obywatelsko – patriotycznych jest:

- przygotowanie wychowanków do aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu demokratycznego społeczeństwa
- kształtowanie postaw patriotycznych oraz szacunku dla tradycji narodu, państwa, środowiska lokalnego i szkoły
- wpajanie szacunku i hołd dla bohaterów narodowych
- kultywowanie pamięci o ludziach zasłużonych dla szkoły i otaczającego ją środowiska
- kultywowanie tradycji związanych z patronem szkoły i jego historią
- kształtowanie myślenia refleksyjnego o tradycji oraz historii kraju, rodzinnego miasta i szkoły
- kształtowanie szacunku dla hymnu państwowego, godła oraz głównych świąt narodowo – państwowych (np.: 3 Maja, 11 Listopada)
- poznawanie historii i tradycji rodzinnego miasta (legenda, dzieje, glinojeczanie zasłużeni dla rozwoju miasta we wszystkich dziedzinach)
- kształtowanie postawy zaangażowania w życie społeczne m. in. poprzez uczestnictwo w akcjach charytatywnych

Celem rozwoju fizyczno – zdrowotnego jest:

- kształtowanie postawy dbałości o własne zdrowie
- wyrabianie nawyków higienicznych
- kształtowanie umiejętności obsługi własnej osoby
- kształtowanie sprawności fizycznej, odporności i hartu

III. Program przeciwdziałania agresji i przestępczości

Profilaktyka jako istotny element wychowania

Profilaktykę należy zrozumieć jako proces wspierający zdrowie psychiczne i fizyczne poprzez pomoc i towarzyszenie uczniowi w zdobywaniu wiedzy o zagrożeniach dla zdrowia oraz nabywanie umiejętności przeciwdziałania tym zagrożeniom.

Profilaktyka to z jednej strony eliminacja lub redukcja czynników ryzyka i zachowań ryzykownych, a z drugiej strony wzmocnienie czynników chroniących.

W ramach profilaktyki należy więc eliminować lub zredukować czynniki ryzyka a więc:

- sytuacje sprzyjające powstawaniu zachowań ryzykownych,
- warunki sprzyjające powstawaniu zachowań ryzykownych .

Zachowania ryzykowne to

- palenie tytoniu,
- używanie alkoholu,
- używanie innych środków psychoaktywnych (narkotyków, środków wziewnych, leków),
- wczesna aktywność seksualna,
- zachowania agresywne i przestępcze.

Skuteczna profilaktyka polega na wzmocnieniu czynników chroniących a więc

- stwarzanie sytuacji zwiększających odpowiedzialność na działania czynników ryzyka,
- stwarzanie warunków zwiększających odporność na działania czynników ryzyka.

Do najważniejszych czynników chroniących należy zaliczyć:

- silną więź emocjonalną z rodzicami,
- zainteresowanie nauką szkolną,
- regularne praktyki religijne,
- poszanowanie prawa, norm, wartości i autorytetów społecznych,
- przynależność do grupy pozytywnej.

1. Wszyscy pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie mają obowiązek zgłaszać do wychowawców i dyrektora wykrywane w środowisku lokalnym negatywne z punktu widzenia czynniki działające na wychowanków, lub mogące taki wpływ wywrzeć.
2. Rodzice i nauczyciele powinni zadbać o właściwą formę spędzania czasu wolnego przez uczniów, pozytywne formy wypoczynku dostępne w szkole i mieście.
3. Rodzice i wychowankowie mają obowiązek reagowania na przejawy niedostosowania społecznego, używania przez młodzież szkodliwych dla zdrowia środków.
4. Wszyscy nauczyciel którzy ukończyli odpowiednie formy doskonalenia zawodowego mają obowiązek stosować poznane metody, formy pracy i techniki w pracy z uczniami w celu przeciwdziałania agresji i przestępczości uczniów.
5. Dyrektor szkoły i wychowawcy mają obowiązek wniesienia wszechstronnej pomocy osobom, które padły ofiara przestępczości.
6. Wszyscy pracownicy szkoły i uczniowie mają obowiązek ścisłej współpracy z sądem i policją w razie zaistniałej konieczności.
7. Dyrektor Szkoły i Samorząd Uczniowski przeprowadzają w szkole ankiety i wywiady dotyczące przejawów przestępczości, w celu uzyskania informacji o skali problemu.
8. Wszyscy pracownicy szkoły w sposób zdecydowany reagują na obecność w szkole osób obcych, które swoim zachowaniem mogą stanowić zagrożenie dla młodzieży.
9. Rodzice i wychowawcy poprzez prowadzone działania wychowawcze kształtują u uczniów świadomość prawną w zakresie ponoszenia konsekwencji wynikających z popełnionych czynów karalnych.

Rozdział X

Biblioteka szkolna

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać
 - wypożyczając je do domu,
 - czytając lub przeglądając na miejscu (księgozbiór podręczny i czasopisma),
 - wypożyczając lub przeglądając w pracowniach przedmiotowych słowniki,

3. Wykorzystane materiały powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
4. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
5. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
6. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
7. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

Rozdział XI

Tradycja szkolna

Nauczyciele i uczniowie szkoły starać się będą o wypracowanie tradycji szkoły.

1. Rozpoczęcie roku szkolnego jest świętem szkolnym. Odbywa się w tym dniu uroczysty apel oraz lekcje wychowania obywatelskiego.
2. Uroczyście obchodzony jest Dzień Edukacji Narodowej (14 października). W tym dniu nie przewiduje się zajęć dydaktycznych.
3. Uroczyście odbywa się ślubowanie I klas.
4. Uroczyście obchodzone będą święta narodowe 3 V i 11 XI.
5. Uroczyście odbywa się pożegnanie absolwentów.
6. Uroczyście kończy się rok szkolny.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

1. Księgi protokołów RP powinny być zasznurowane, opieczetowane i podpisane przez dyrektora oraz opatrzone klauzulą stwierdzającą ilość stron.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W Szkole funkcjonują regulaminy :
 - a. Regulamin Rady Rodziców,
 - b. Regulamin Szkoły,
 - c. Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
 - d. Regulamin wycieczek,
 - e. Regulamin biblioteki szkolnej.
4. Do Regulaminu Szkoły mogą być wprowadzone uzupełnienia i problemy, które wynikają z nowych dokumentów MENiS, corocznych instrukcji w sprawie kształcenia i wychowania oraz innych zarządzeń.
5. Do regulaminu szkoły włącza się listę pomocy szkolnych wymaganych przez szkołę.